

# Robur-S2 PS310

## Användarguide



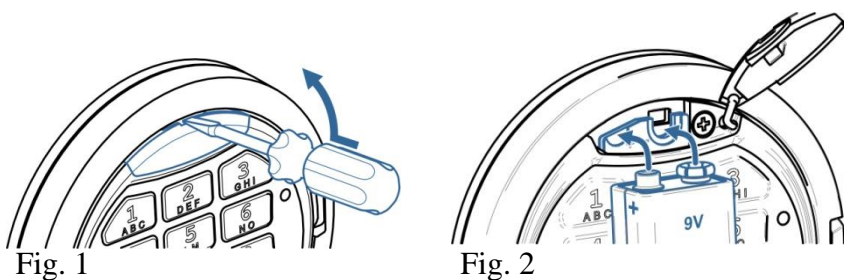
# Robur-S2 PS310

## Användarguide

---

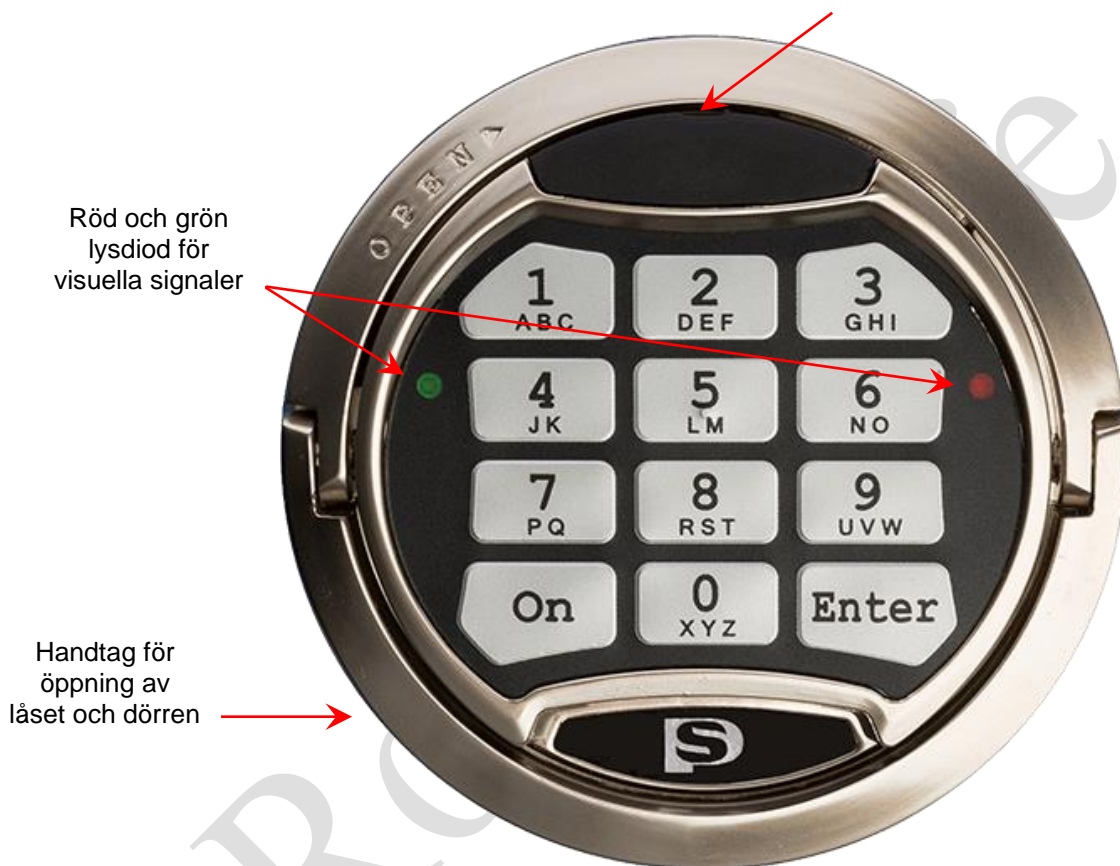
1. Knappsatsen .....	3
2. Användartyper och dess behörigheter .....	4
3. Öppna och låsa låset .....	5
4. Ändra masterkoden (6 till 8 siffror) .....	6
5. Lägga till användare .....	6
6. Ändra användarkod .....	6
7. Radera användarkod .....	7
8. Aktivera fleranvändaröppning.....	7
9. Avaktivera fleranvändaröppning.....	7
10. Öppna låset med fleranvändaröppning.....	7
11. Tidsfördröjning och öppningsbar tid.....	8
12. Aktivera tidsfördröjning och öppningsbar tid .....	8
13. Avaktivera tidsfördröjning, alarmfördröjning och öppningsbar tid .....	8
14. Öppna med tidsfördröjning och öppningsbar tid.....	8
15. Stänga av/på ljudet .....	9
16. Visuella och akustiska signaler .....	9
17. Tabell för användaradministrering .....	10

## 1. Knappsatsen



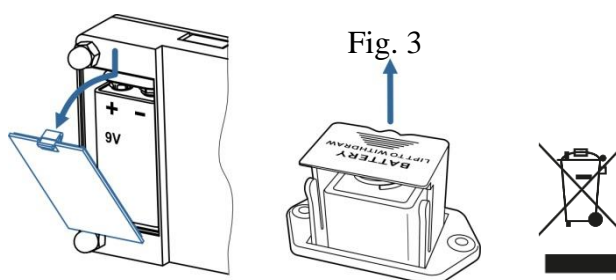
### Nödöppning

Lossa täckbrickan på knappsatsens ovkant med hjälp av en skruvmejsel, se fig. 1. Håll emot ett 9V batteri och slå koden, se fig. 2.



### Batteribyte

Batteriet i låset är ett 9V Alkaline batteri. Batterihållaren är placerad på dörrens insida. På de mindre skåpen sitter batterihållaren på dörrens ovkant, se fig. 3.



## 2. Användartyper och dess behörigheter

Det finns två olika användartyper i låset. Skillnaden mellan användartyperna är att de har olika behörigheter att hantera låset. Följande användare finns:

### **Masterkod** (Leveranskod: 123456)

*Masterkoden* har användarnummer 0. *Masterkoden* behövs för att ändra inställningar i låset och att ta bort och lägga till användare i låset. *Masterkoden* kan aldrig tas bort från låset. Observera att om koden glöms bort måste låset bytas ut.

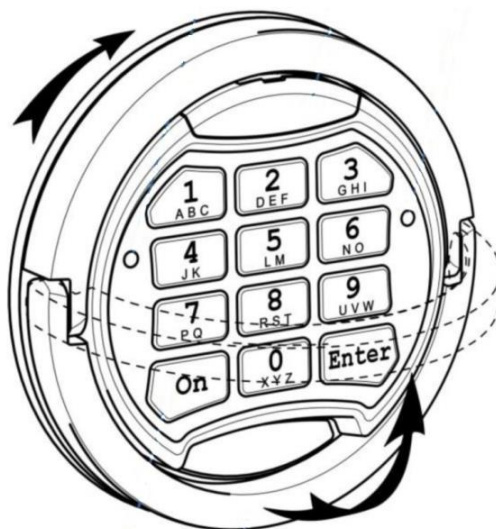
### **Användare**

*Användarna* har användarnummer 1 till 9. En *användare* har behörighet att öppna låset samt att ändra sin egen kod.

© Robur Safe AB

## 3. Öppna och låsa låset

1. Öppna med förprogrammerad masterkod (1-2-3-4-5-6):  
[ON] [Masterkod] [ENTER]
2. Efter att koden slagits måste låset öppnas inom 10 sekunder genom att vrida handtaget medurs annars låser låset sig automatiskt.



 Om felaktig kod slås tre gånger i rad startas en 5 minuters blockeringsperiod.

3. Nu kan dörren öppnas med hjälp av hantaget.

### Vid låsning av skåpet

För att låsa, stäng dörren ordentlig och vrid tillbaka hantaget moturs.



Innan ni lämnar skåpet är det viktigt att vrida på hantaget för att säkerställa att låset är låst på ett korrekt sätt.

## Robur-S2 PS310

Användarguide

---

### 4. Ändra masterkoden (6 till 8 siffror)

Leveranskod: 1-2-3-4-5-6

**Viktigt!**

Skåpet ska vara öppet vid kodändringar.

[ON] [ENTER] [1] [ENTER] [Masterkod] [ENTER] [ny kod] [ENTER] [repetera ny kod] [ENTER]

---

*Testa låset med öppen dörr ett antal gånger innan ni låser dörren och börjar jobba skarpt.*

---

### 5. Lägga till användare

**Viktigt!**

Skåpet ska vara öppet vid kodändringar.

[ON] [ENTER] [2] [ENTER] [användarnummer 1-9] [ENTER] [Masterkod] [ENTER] [Ny användarekod] [ENTER] [Repetera ny användarekod] [ENTER]

---

*Testa låset med öppen dörr ett antal gånger innan ni låser dörren och börjar jobba skarpt.*

---

### 6. Ändra användarkod

**Viktigt!**

Skåpet ska vara öppet vid kodändringar.

[ON] [ENTER] [3] [ENTER] [användarnummer 1-9] [ENTER] [Befintlig användarekod] [ENTER] [Ny användarekod] [ENTER] [Repetera ny användarekod] [ENTER]

---

*Testa låset med öppen dörr ett antal gånger innan ni låser dörren och börjar jobba skarpt.*

---

## 7. Radera användarkod

### **Viktigt!**

Skåpet ska vara öppet vid kodändringar.

[ON] [ENTER] [0] [ENTER] [användarnummer 1-9] [ENTER] [Masterkod] [ENTER]

---

*Kontrollera att koden har blivit raderad på ett korrekt sätt genom att testa att öppna låset med den raderade användarekoden.*

---

## 8. Aktivera fleranvändaröppning

### **Viktigt!**

Skåpet ska vara öppet vid programändringar.

För att funktionen skall vara möjlig måste minst en användarna vara programmerad.

[ON] [ENTER] [7] [ENTER] [Masterkod] [ENTER]

## 9. Avaktivera fleranvändaröppning

### **Viktigt!**

Skåpet ska vara öppet vid programändringar.

[ON] [ENTER] [8] [ENTER] [Masterkod] [ENTER]

## 10. Öppna låset med fleranvändaröppning

[ON] [användarnummer 0-9] [ENTER] [Kod] [ENTER] [användarnummer 0-9] [ENTER]  
[Kod] [ENTER]

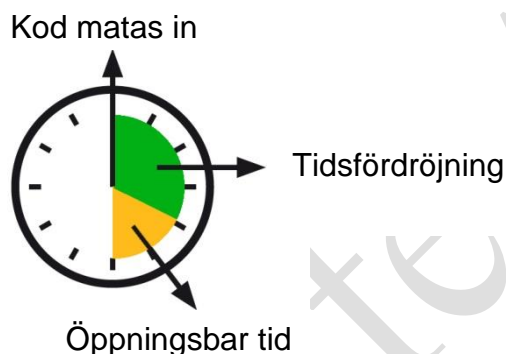


Det går ej att mata in samma användarkod vid de båda kodinmatningarna.

## 11. Tidsfördröjning och öppningsbar tid

Tidsfördröjning 1-99 minuter – tid mellan att rätt kod har matats in och låset går att öppna.

Öppningsbar tid 1-9 minuter – tid som låset står öppet efter att tidsfördröjningen löpt ut



## 12. Aktivera tidsfördröjning och öppningsbar tid

### Viktigt!

Skåpet ska vara öppet vid programändringar.

[ON] [ENTER] [6] [ENTER] [Masterkod] [ENTER] [00-99 minuters tidsfördröjning]  
[1-9 minuters öppningsbar tid] [ENTER]

## 13. Avaktivera tidsfördröjning, alarmfördröjning och öppningsbar tid


### Viktigt!

Skåpet ska vara öppet vid programändringar.

[ON] [ENTER] [6] [ENTER] [Masterkod] [ENTER] [000] [ENTER]

## 14. Öppna med tidsfördröjning och öppningsbar tid

[ENTER] [användarkod 0 till 9] [ENTER] vänta tills tidsfördröjningen löpt ut  
[användarkod 0 till 9] [ENTER]

 Att tryck på [ENTER] under tidsfördröjningen avbryter tidsfördröjningen och hela sekvensen måste upprepas enligt punkt 14.

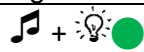
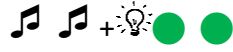




## 15. Stänga av/på ljudet

Ljudsignalerna kan stängas av/på enligt nedan.

[ON] [ENTER] [5] [ENTER] [Masterkod] [ENTER]

## 16. Visuella och akustiska signaler

Signal		Kommentar
	Enkel ljudsignal + Grön lampa blinkar en gång	Bekräftar att låset är okej
	Dubbel ljudsignal + Grön lampa blinkar två gånger	Bekräftar att programmering lyckades.
	En lång ljudsignal + blinkande Röd lampa	Fel uppstod vid knapptryckning.
	Fem ljudsignaler + Röd lampa blinkar fem gånger	Låg batterispänning

## 17. Tabell för användaradministrering

Tabellen nedan är för ett hjälpmedel för administrering av master- och användarkoder.

*Obs ange ej din kod här enbart namn.*

- Användarnummer 0 för masterkoden och användare 1-9 för användarkoder.

Användarlista	
Anv.	Namn
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Ändring i konstruktion och utrustning förbehålles



**ROBUR**

**Huvudkontor**  
**Robur Safe AB**

Lundbyvägen 8  
311 68 SLÖINGE  
Tel: 0346 – 260 260  
info@robursafe.com

**Försäljningskontor**

Enebybergsvägen 8  
182 36 Danderyd  
Tel: 0346 – 260 260  
www.robursafe.com

**Försäljningskontor**

**Robur Safe A/S**

Nesbruveien 75  
1394 Nesbru, NORGE  
Tel: 0047 67 16 66 00  
info.no@robursafe.com